



Insegnamento: LINGUA INGLESE 2 (aula 2)			
Codifica: 50900071		SSD (settore scientifico disciplinare): L-LIN/12	
Docente Responsabile: Anna Franca Plastina			
Crediti Formativi (CFU): 4			
Ore di lezione	32	Ore riservate allo studio individuale	68
Lingua d'insegnamento: italiano 			
Anno di corso: secondo			
Propedeuticità: Lingua Inglese 1			
Organizzazione della Didattica: Lezioni ed esercitazioni			
Modalità di frequenza: obbligatoria			
Modalità di erogazione: tradizionale			
<p>Metodi di valutazione: Prova scritta in cui si valutano le competenze raggiunte nei seguenti aspetti linguistici: coesione del testo, conoscenze lessicali nel settore economico e aziendalistico, analisi di un grafico, comprensione e analisi di un testo economico. A superamento della prova scritta si accede ad una prova orale che valuta le competenze raggiunte nelle seguenti funzioni comunicative: saper parlare di sé attraverso l'analisi del proprio curriculum vitae, saper esporre i contenuti di una oral presentation su una tematica selezionata dallo studente e sapere esprimere le proprie opinioni su tale tematica. Tali competenze dovranno essere valutabili a Livello B1 (Livello Threshold, Common European Framework of Reference, Consiglio d'Europa 2001). Valutazione in trentesimi.</p>			
<p>Risultati di apprendimento attesi: Il modulo di approfondimento <i>English for business administration</i> ha come obiettivi principali il raggiungimento di competenze linguistiche di base necessarie in contesto accademico e professionale.</p>			
<p>Programma/contenuti Le lezioni, con impostazione didattica di tipo comunicativo ed umanistico, offrono l'opportunità di acquisire: study skills (es.: uso accurato di un dizionario monolingue, prender nota attraverso l'ascolto e la lettura, saper relazionare utilizzando un linguaggio semplice ma accurato), reading skills di base necessari per la comprensione di testi economici (es.: articoli estratti da riviste economiche), con avvio all'analisi testuale focalizzata su aspetti tipici del linguaggio economico-aziendale, abilità di produzione orale realizzata attraverso lavori di gruppo o oral presentations basate su tematiche di carattere economico selezionate dagli studenti ed in contesto professionale, come:</p>			



comprendere/saper formulare i contenuti di una e-mail,
scrivere una application form o una cover letter,
analizzare grafici e dati statistici.

Date di inizio e termine e il calendario delle attività didattiche: 29/09/08 - 07/02/08
per il calendario delle attività didattiche: www.economia.unical.it

Il calendario delle prove di esame:

Le date degli appelli d'esame vengono fissate e rese pubbliche sul sistema UNIWEX (<http://didattica.unical.it>) in accordo a quanto previsto dal Calendario Accademico 2008-2009 della Facoltà di Economia che prevede le seguenti sessioni d'esame:

I sessione (17/11/2008-06/12/2008) – un appello;

II sessione (09/02/2009-07/03/2009) – due appelli;

III sessione (27/04/2009-16/05/2009) – un appello;

IV sessione (06/07/2009-31/07/2009) – due appelli;

V sessione (31/08/2009-26/09/2009) – un appello.

Bibliografia

Il materiale didattico di supporto verrà indicato ad inizio corso.