



<b>Insegnamento:</b> LINGUA INGLESE			
<b>Codifica:</b> 50900380		<b>SSD</b> (settore scientifico disciplinare): L-LIN/12	
<b>Docente Responsabile:</b> Jean Jimenez			
<b>Crediti Formativi (CFU):</b> 4			
<b>Ore di lezione</b>	32	<b>Ore riservate allo studio individuale</b>	68
<b>Lingua d'insegnamento:</b> Inglese  e Italiano 			
<b>Anno di corso:</b> secondo			
<b>Propedeuticità:</b> nessuna			
<b>Organizzazione della Didattica:</b> Esercitazioni, studio in autonomia presso il Centro Linguistico di Ateneo, lezioni frontali.			
<b>Modalità di frequenza:</b> obbligatoria			
<b>Modalità di erogazione:</b> tradizionale			
<p><b>Metodi di valutazione:</b> Prova scritta in cui si valutano le competenze raggiunte nei seguenti aspetti linguistici: coesione del testo, conoscenze lessicali nel settore economico, analisi di un grafico, comprensione e analisi di un testo economico.</p> <p>Prova orale facoltativa che valuta le competenze raggiunte nelle seguenti funzioni comunicative: saper parlare di sé attraverso l'analisi del proprio <i>curriculum vitae</i>, saper esporre i contenuti di una breve <i>oral presentation</i>.</p>			
<b>Risultati di apprendimento attesi:</b> Comprensione e commento del testo			
<b>Programma/contenuti</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere il contenuto globale della comunicazione che avviene in aula,</li> <li>• comprendere/interagire su temi di uso quotidiano (es.: <i>so parlare delle attività che svolgo in facoltà o a casa</i>),</li> <li>• interagire in situazioni semplici tipiche del contesto professionale (es.: <i>so rispondere a telefono, so annotare un messaggio, riesco a dare delle informazioni</i>),</li> <li>• utilizzare il lessico di base specifico del contesto economico,</li> <li>• comprendere i contenuti di un testo breve e semplice, ma specifico del campo di studi degli studenti (es.: <i>una brochure/catalogo descrittivo di un'azienda</i>).ed in contesto professionale, come:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere/saper formulare i contenuti di una <i>e-mail</i>,</li> <li>• scrivere una <i>application form</i> o una <i>cover letter</i>,</li> <li>• analizzare grafici e dati statistici.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Date di inizio e termine e il calendario delle attività didattiche:</b> 29/09/08 – 15/11/08			
per il calendario delle attività didattiche: <a href="http://www.economia.unical.it">www.economia.unical.it</a>			
<b>Il calendario delle prove di esame</b>			
Le date degli appelli d'esame vengono fissate e rese pubbliche sul sistema UNIWEX			



(<http://didattica.unical.it>) in accordo a quanto previsto dal Calendario Accademico 2008-2009 della Facoltà di Economia che prevede le seguenti sessioni d'esame:

I sessione (17/11/2008-06/12/2008) – un appello;

II sessione (09/02/2009-07/03/2009) – due appelli;

III sessione (27/04/2009-16/05/2009) – un appello;

IV sessione (06/07/2009-31/07/2009) – due appelli;

V sessione (31/08/2009-26/09/2009) – un appello.

**Bibliografia:** Il materiale didattico di supporto verrà indicato ad inizio corso.