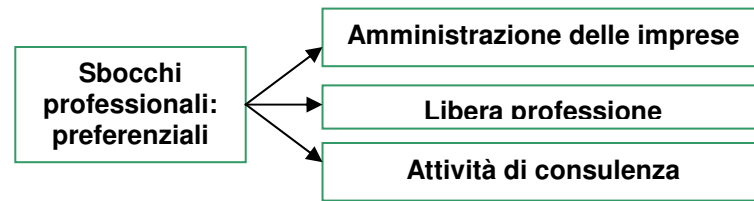
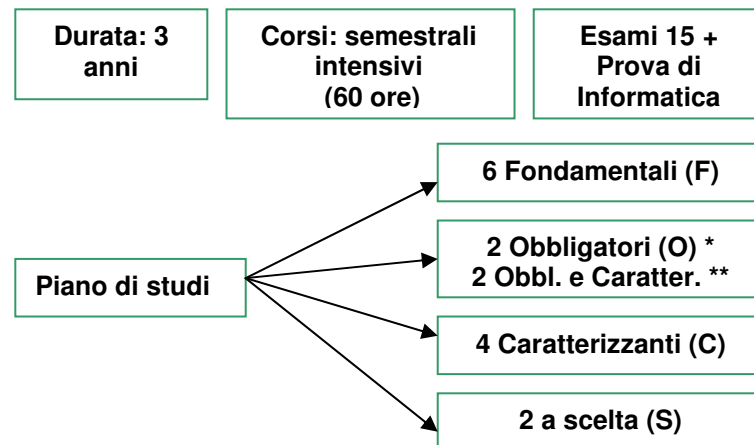


**Corso di Diploma in Economia e Amministrazione delle Imprese**

Anche il Diploma in *Economia ed Amministrazione delle Imprese (DEAI)*, di durata triennale, al pari del corso di laurea in Economia Aziendale, ha la finalità di formare operatori nel campo della gestione delle imprese pubbliche e private. Il Diploma si consegue dopo aver superato gli esami di profitto per insegnamenti equivalenti a quindici annualità, distinti in fondamentali, caratterizzanti e a scelta, nonché la Prova di Informatica, ed un colloquio finale.



**Caratteristiche del corso di diploma:**



**Esami: 15+  
Prova di  
Informatica**

\* Prova di Informatica e lingua straniera

\*\* Economia politica e Ragioneria generale e applicata

### Altri vincoli di tipo disciplinare

Il piano di studi, oltre che rispettare i criteri relativi alla distribuzione degli insegnamenti in Fondamentali (F), Caratterizzanti (C), Obbligatori (O) e a Scelta (S), dovrà in ogni caso contenere:

**almeno 3 insegnamenti dell'area economica (E)**

**almeno 5 insegnamenti dell'area aziendale (AZ)**

**almeno 3 insegnamenti dell'area giuridica (G)**

**almeno 2 insegnamenti dell'area matematico - statistica (MS)**

Gli studenti iscritti al I anno **non** devono presentare il piano di studi.

All'inizio del II anno (entro e non oltre il 31 ottobre ) gli studenti devono compilare il piano di studi per tutto il corso di Diploma. Per la compilazione del piano di studi, gli studenti dovranno attenersi allo schema che segue e far riferimento alle tabelle degli insegnamenti:

#### Primo anno

1.	Economia aziendale	(F1)
2.	Ist. di diritto privato	(F2)
3.	Ist. di diritto pubblico	(F3)
4.	Istituzioni di economia	(F4)
5.	Matematica generale	(F5)
6.	Statistica	(F6)

#### Secondo anno

7.	Lingua straniera	(O1)
8.	Economia politica	(O2)
9.	Ragioneria generale ed applicata	(O3)
10.	Da scegliere in Area economica	(E) *
11.	Da scegliere in Area aziendale	(AZ) *
12.	Da scegliere in Area giuridica	(G) *

<b>Terzo anno</b>		
13.	Da scegliere in Area aziendale	(A) *
14.	Da scegliere in Area aziendale	(A) *
15.	Da scegliere fra tutti quelli attivati nelle Facoltà di Economia e di Ingegneria	(A-G-SM-SS)*
	<b>Prova di Informatica</b>	(O4)

\* Almeno quattro degli insegnamenti numerati da 10 a 15 devono essere scelti fra i caratterizzanti nonché **la Prova di Informatica** (vedi pag. ).

**Gli stages:**

*Per l'approfondimento della formazione professionale specifica sono previsti stages, della durata da tre a sei mesi, presso aziende, enti o altri organismi.*

*Il colloquio finale per il conseguimento del Diploma consiste nella discussione orale, con gli opportuni riferimenti alle discipline del corso di Diploma, di un tipico problema professionale o nella presentazione dell'esperienza maturata nell'eventuale stage.*

**PIANO DI STUDI GENERALE DEL CORSO DI DIPLOMA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (DEAI)**

Agli studenti che non opteranno per il piano di studi individuale, sarà attribuito d'ufficio il seguente piano di studi - tipo:

<b>Primo anno</b>		
1.	Economia aziendale	(F1) (A1)
2.	Ist. di diritto privato	(F2) (G1)
3.	Ist. di diritto pubblico	(F3) (G2)
4.	Istituzioni di economia	(F4) (E1)
5.	Matematica generale	(F5) (MS1)
6.	Statistica	(F6) (MS2)

<b>Secondo anno</b>		
7.	Lingua inglese	(O1)
8.	Economia politica	(O2) (C1) (2C)
9.	Ragioneria generale ed applicata	(O3) (C2) (2A)
10.	Storia economica	(C3) (C3)
11.	Economia e gestione delle imprese	(C4) (A3)
12.	Diritto commerciale	(C5) (G3)

<b>Terzo anno</b>		
13.	Finanza aziendale	(C6) (A4)
14.	Organizzazione aziendale	(C7) (A5)
15.	Marketing oppure Analisi e contabilità dei Costi	(C8) (A6)
	<b>Prova di Informatica</b>	(O4)

**Tabelle degli Insegnamenti caratterizzanti del DEAI**

<b>E4 - Area Economica</b>	
Economia industriale	(C)
Economia politica	(C)
Scienza delle finanze	(C)
Storia economica	(C)

<b>AZ4 - Area Aziendale</b>	
Analisi e contabilità costi	(C)
Economia e gest. Imprese	(C)
Finanza aziendale	(C)
Marketing	(C)
Organizzazione aziendale	(C)
Ragioneria generale e app.	(C)
Revisione aziendale	(C)
Tecnica bancaria	(C)

<b>G4 - Area Giuridica</b>	
Diritto commerciale	(C)
Diritto del lavoro	(C)
Diritto fallimentare	(C)
Diritto tributario	(C)

<b>MS4 Area Matematico – Statistica</b>	
Matematica finanziaria	(C)
Statistica aziendale	(C)

\* Corso non attivato per l'a.a. 2000/2001